Уважаемые коллеги!

Высылаю для ознакомления и дальнейшей совместной работы:

1). План проведения семинаров на 2023 год

2). Бланк для заполнения договоров (желательно, с максимильной подписью руководителя управления (отдела) культуры).

Внимание! План может корректироваться. Изменения **возможны** как по дате проведения, так и по более конкретной теме семинаров. Но обязательным условием является рассылка информационного письма - вызова **не позднее, чем за 3 недели до начала каждого семинара**.

Итоги выполнения Договоров на участие в областных семинарах будут подготовлены и высланы вам к 20 декабря текущего года.

Зав. отделом информационно-просветительской работы Н.И.Крашенинникова

***Выслать до 10 февраля 2023 года***

**Договор**

**на участие специалистов учреждений культуры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района**

**в областных семинарах на 2023 год**

г. Вологда «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Центр народной культуры» (далее – БУК ВО «ЦНК») в лице директора Мартьяновой Ларисы Вячеславовны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( должность и ФИО руководителя), с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

БУК ВО «ЦНК» оказывает услуги по проведению семинаров для работников учреждений культуры области.

1. **Основные положения.**
   1. Семинары проводятся в соответствии с планом, утвержденным директором БУК ВО «ЦНК».
   2. По завершении семинаров выдается документ установленного образца.
2. **Права и обязанности сторон.**
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование района (управления, отдела, комитета) обязуется направить на семинары **в 2023 году** следующих работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения семинара | ФИО  работника | Должность  и место работы |
| ***Бюджетные*** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Частично-окупаемые семинары*** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Платные*** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. В намеченный срок сообщить точную кандидатуру, контролировать выезд и оплату командировочных расходов участников семинаров.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| БУК ВО «ЦНК»  160001, г. Вологда, ул. Мира, 36,  5 этаж, офис 14. тел. 72-21-57  Директор \_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Мартьянова |  |