|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**ЦЕНТР НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Россия, 160000, Вологда, Мира, 36Телефон/факс (8172) 72-49-31, e-mail: onmc\_vologda@mail.ru,р/сч. № 40601810600093000001 в Отделении Вологда  г. Вологда, л/с 007200081,  ИНН 3525016239, КПП 352501001Бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Центр народной культуры» (БУК ВО «ЦНК») 01-23/199 № 26.05.2020 На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |  |

Бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Центр народной культуры» **10 июня 2020 года с 11.00 до 13.00** проводит платный онлайн-семинар (вебинар) по теме «**Требования к архивному хранению документов»**.

*Категория участников*: специалисты, ответственные за ведение делопроизводства и архива организации.

*Ведущие семинара:* **Забродина Анна Александровна,** главный архивист отдела комплектования КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области».

Подключение к вебинару будет производиться на площадке в **системе Discord** (Инструкция прилагается, подключение бесплатное). Ссылка для входа на вебинар (приглашение в чат) будет направлена по электронной почте каждому участнику в течение суток до начала вебинара. Подключение начнется за 30 минут до начала вебинара.

*Для установления программы необходимо*:

* интернет проводной (стационарное подключение, не менее 2М.бит)
* Windows 7, 8, 10
* MacOS 10.10+ (Yosemite) (либо более поздние)

*Браузер (актуальные версии):*

* Google Chrome Firefox
* Opera

Если программа установлена, оборудование соответствует, и вы принимаете решение об участии в вебинаре, заполните заявки (учетные карточки) и отправьте до 05 июня 2020 года на адрес elvit64@mail.ru (приложение № 2) Мельниковой Елене Витальевне, куратору вебинара¸ведущему методисту отдела информационно-просветительской работы. По окончании вебинара заполоните итоговую анкету (приложение № 3) и отправьте по адресу elvit64@mail.ru

Стоимость обучения: 500,00 руб.

Оплата семинара может быть произведена только **за безналичный расчет**.

Юридических лиц для выписки счета до *05 июня 2020 г.* просим сообщить свои реквизиты по электронной почте elvit64@mail.ru Счет и договор будет направлен по указанной электронной почте участника вебинара.

Программа семинара (Приложение).

Директор  Л.В.Мартьянова

Программа семинара

**«Требования к архивному хранению документов»**

10 июня 2020 года

|  |  |
| --- | --- |
| 11.00-13.00 | 1.Экспертиза ценности документов. Организация работы экспертной комиссии. Примерное положение об экспертной комиссии организации, утверждено приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43.2. Оформление дел (полное, частичное). Правила подготовки дел к передаче на постоянное (долговременное) хранение. Требования к составлению внутренней описи, листа-заверителя дела, нумерации листов в деле.3. Научно-справочный аппарат к документам архива (описи дел, историческая справка). Составление и оформление описей дел постоянного хранения и по личному составу. 4. Порядок передачи документов архива на постоянное хранение.5. Требования к помещениям архива. Режимы хранения документов.Размещение документов в хранилище (средства хранения, расстановка стеллажей). Проверка наличия и состояния документов. Примерное положение об архиве организации, утверждено приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 42.6. Учет документов в архиве (единицы учета, система учетных документов, порядок ведения основных учетных документов). |